
附件 2

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区华强职业技术学校附属幼儿园

单位负责人（签章）：郑莉娟

填报人：何绮玉

联系电话：13510288171

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）等相关规定，我单位组织评价小组对2020年度部门整体支出实施绩效自评，形成本绩效自评报告。

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务与实现中国梦的理论，依法治园，履行部门职能，组织开展学龄前幼儿教育保育服务，打造优质示范园所，创建平安校园。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

我园继续全面贯彻党的教育方针，提升幼儿园的管理质量，扎实做好精细管理工作，加强安全和卫生保健工作，努力做到安全零事故，不断提高保教质量，加强教学教研工作。

2. 重点工作任务

（1）以建国70周年为教育契机开展相关爱国教育活动。立足全国足球特色园的创建，将足球文化融入到幼儿园教育教学之

中。

(2) 继续以分享交流方式开展教研，引导孩子深度学习提高各班主题开展的质量。

(3) 继续开展兴趣小组教研活动，提升教师的专项教研能力。

(4) 做好疫情防控工作，保障全体师生的安全。

(三) 2020 年部门预算编制情况

根据我单位职责，按照市委市政府有关方针政策和工作要求，结合我单位中长期发展规划及年度工作计划，2020 年初部门预算总规模为 0 万元。预算编制符合市财政 2020 年度有关预算编制的原则，如严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算等，根据 2020 年度部门预算编制要求，我单位在中期财政规划（2018-2020）框架下编制年度部门预算，达到财政部门对预算编制的要求，同时按规定对申请的财政资金设定科学合理的绩效目标。在实际工作开展过程中，经批准，我单位整体支出预算总规模调整为 524.40 万元。

1. 部门整体支出年初预算安排

因我园为 2020 年度新增民转公幼儿园，故未做年初预算，因此年初预算安排为 0。

2. 部门整体支出预算调整情况

根据 2020 年度履职需要，我单位对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总规模调整为 524.40 万元。按资金来源，其中：财政拨款收入调整为 524.40 万元（含年初财政拨款结转和结余 0 万元）；按资金用途，基本支出预算调整为 0 万元（占比 0%）；项目支出预算调整为 524.40 万元（占比 100%）。

相关预算情况见下表：

表1-1 部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	-	524.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	-	-
三、国有资本经营预算财政拨款收入	-	-
四、上级补助收入	-	-
五、事业收入	-	-
六、经营收入	-	-
七、附属单位上缴收入	-	-
八、其他收入	-	-
本年收入合计	-	524.40
使用非财政拨款结余	-	-
年初结转和结余	-	-
总计	-	524.40

表1-2 部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元

支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
一般公共服务支出	-	-	-
外交支出	-	-	-
国防支出	-	-	-
公共安全支出	-	-	-

支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
教育支出	-	524.40	495.92
科学技术支出	-	-	-
文化旅游体育与传媒支出	-	-	-
社会保障和就业支出	-	-	-
卫生健康支出	-	-	-
节能环保支出	-	-	-
城乡社区支出	-	-	-
农林水支出	-	-	-
交通运输支出	-	-	-
资源勘探工业信息等支出	-	-	-
商业服务业等支出	-	-	-
金融支出	-	-	-
援助其他地区支出	-	-	-
自然资源海洋气象等支出	-	-	-
住房保障支出	-	-	-
粮油物资储备支出	-	-	-
国有资本经营预算支出	-	-	-
灾害防治及应急管理支出	-	-	-
其他支出	-	-	-
债务还本支出	-	-	-
债务付息支出	-	-	-
抗疫特别国债安排的支出	-	-	-
总计	-	524.40	495.92

表1-3 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元

支出用途	年初预算数	调整预算数
一、基本支出	-	-
人员经费	-	-
公用经费	-	-
二、项目支出	-	524.40
其中：基本建设类项目	-	-
三、上缴上级支出	-	-
四、经营支出	-	-
五、对附属单位补助支出	-	-
总计	-	-

3. 绩效目标管理情况

按全面预算绩效管理要求，我单位 2020 年将所有二级项目纳入部门预算绩效管理并编制预算绩效目标，并编制部门绩效目标。本单位绩效目标编制水平经过多年的发展，不断得到提高与完善。其从数量、质量、时效与效果等不同方面，将项目年度任务分解为绩效指标，大部分指标基于 2020 年预算资金用途设置，做到与预算资金量相匹配，且绩效指标明确、清晰、可衡量。

（四）2020 年部门预算执行情况

1. 预算资金执行情况

2020 年，我单位预算资金总额为 524.40 万元，实际支出 495.92 万元，执行率为 95%。年末财政拨款结转和结余 0 万元，占当年度预算总额 0%。采购计划金额 11.28 万元，实际采购金额 10.80 万元，其中货物类 10.80 万元，工程类 0.00 万元，服务类 0.00 万元。预算执行情况见下表：

表1-4 2020年度各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	年度预算资金(万元)	累计支出(万元)	执行率
第一季度	-	-	-
第二季度	-	-	-
第三季度	262.20	161.71	62%
第四季度	524.40	495.92	95%

2. 资金管理情况

(1) 我单位资金支出严格按照财务管理制度执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。预决算信息公开严格按照财政部门关于 2020 年度预决算公开要求，在规定时间内以规定的方式公开 2020 年部门预算及 2020 年部门决算。

(1) 政府采购执行情况。我单位 2020 年采购完成率 100%：已批复采购项目 6 个、采购预算 11.28 万元；实际完成采购项目 10.80 个、采购预算 11.28 万元。我单位应纳入政府采购事项全部纳入政府采购。

(2) 财务合规性。我单位严格执行财务管理制度，资金支出规范；我单位预算追加、调整事项均按照要求报送，资金调整、调剂规范；我单位会计核算规范、不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

(3) 预决算信息公开。我单位资金支出严格按照财务制度执行，会计核算规范，不存在超范围、超标准、虚列支出等情况。预决算信息公开严格按照财政部门关于 2020 年度预决算公开要求，2020 年部门预算及 2019 年部门决算具体公开网址如下：

2020 年部门预算：

<http://www.szft.gov.cn/bmxx/qiyj/zwxxgk/ft2011caizheng/conte>

nt/post_6919878.html

2019 年部门决算:

http://www.szft.gov.cn/bmxx/qjyj/zwxxgk/ft2011caizheng/201911/t20191122_18882804.htm

3. 项目管理情况

我单位项目管理严格按照《深圳市市级部门项目支出管理暂行办法》执行，项目实施流程规范，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我单位也均按有关规定履行报批手续。项目经费支出均为已批复的项目预算，由项目经办部门提出支付申请，经财务组审核后，按审批权限审批；项目预算调整均已上报，按程序审批办理。

4. 资产管理情况

我单位资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总体使用效率较高。截至 2020 年 12 月 31 日，我单位资产合计为 89.21 万元，其中：流动资产 38.07 万元，非流动资产 51.14 万元；负债合计 69.84 万元，其中流动负债 69.84 万元，非流动负债 0.00 万元；净资产合计 19.36 万元；固定资产总体使用率达到 100%。固定资产保有及使用情况如下：

表1-5 2020年度固定资产保有及使用情况表

单位：万元

固定资产类别	账面数			
	数量	净值	其中：在用	利用率
合计	—	51.14	51.14	100%
一、土地、房屋及构筑物	—	—	—	—
其中：房屋(平方米)	—	—	—	—
二、通用设备(个、台、辆等)	16	10.66	10.66	100%
其中：汽车(辆)	—	—	—	—
三、专用设备(个、台等)	7	4.69	4.69	100%
四、文物和陈列品(个、件等)	—	—	—	—
其中：文物	—	—	—	—
五、图书档案(本、套等)	—	—	—	—
六、家具、用具、装具及动植物(个、套等)	153	35.79	35.79	100%
其中：家具用具	150	22.88	22.88	100%

5. 人员规模控制情况

截止 2020 年 12 月 31 日,我单位核定编制数为 0 人,在职人员共 0 人,其中在编人员人数为 0 人,编外人员(年末其他人员)人数为 52 人。具体情况如下:

表 1-6 2020 年度人员情况表

人员情况	编制人数	年末实有人数
一、在职人员(人)	—	—
(一)在编人员	—	—
1.行政人员	—	—

人员情况	编制人数	年末实有人数
2. 参照公务员法管理人员	-	-
3. 非参公事业人员	-	-
3. 经费自理人员	-	-
(三) 编外人员	-	52
1. 年末其他人员	-	52
二、离退休人员(人)	-	-
(一) 离休人员	-	-
(二) 退休人员	-	-

6. 管理制度制定情况

我单位建立了《合同管理办法》、《收支业务管理制度》、《政府采购业务细则》、《资产管理制度》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

二、部门(单位)主要履职绩效分析

(一) 主要履职目标

2020 年度我园为新增民转公幼儿园，为做好幼儿园的教学和管理，强化我园的教学理念，加强教师的管理和培养，我园重点做好以下工作：

1. 做好安全和卫生保健工作。幼儿的安全和卫生保健工作是幼儿园的基础，争取做到安全零事故。保健医生重视每学期的传染病的预防；我园要实行科学管理和人性化管理相结合的模式，

逐步实现从人性化过渡到规范化、细致化。

2. 提高课程质量，创建特色校园。我园以首批广东省足球特色示范园为契机，在已有的体能特色的基础上开展足球活动，培养幼儿对足球的兴趣。在区教科院的带领下进行省级课题的研究工作。

3. 做好疫情防控，创建平安校园。根据市区疫情防控工作要求，做好疫情防控工作，保证校园安全。做好在家幼儿的在线活动和心理疏导，实行自愿和弹性入学制度，做好各项措施保证学生和全园教职工的安全。

（二）主要履职情况

1. 教学工作

（1）为了提高幼儿园的教学质量，创造良好的学习氛围，对校园进行了墙面的修缮，更换了部分班级的幼儿桌椅。

（2）开展了全园式的主题深入教研系列活动，分三个阶段利用班后的时间，开展主题活动案例分析、评价和反思工作。

（3）参加对外公开课，展示我园教师风采，体现我国的教学能力；并举办校园培训，提升教师的专业能力。

2. 开展特色教学活动

为扎实开展幼儿园的教育教学工作，我园定期举办校园活

动，促进幼儿各方面综合发展，激发潜能，增进社会适应力，我们先后开展童心向党歌唱祖国活动、小班亲子低碳之旅、沙沙讲故事、体育特色活动等，保证教学质量的同时发展特色教育。

3. 后勤工作

(1) 学生的校园安全问题一直是幼儿园工作的重点之一，为了保证学生的校园生活安全，我园进行了一系列的常规安全隐患排查，确保全面安全。

(2) 食品安全方面每天也安排了第三方公司进行抽检，厨房全体从业人员坚守标准的操作流程，认真执行学校制度。

(3) 开展安全应急疏散演习及安全教育，向老师、幼儿普及各类安全知识，提高自我保护能力。

(4) 做好疫情防控工作，坚持保证每日的入园测体温，并进行手部的消毒工作。

(三) 部门履职绩效情况

1. 环境的教育价值是巨大的，为了给孩子们创设优美安全有内涵的环境，我们利用假期进行了环境改善，改善后的环境创设及多种区域材料受到来园参观同行的高度认可，老师们环境创设的能力也在不断的学习中上了一个新的台阶。

2. 在我国召开了由奕阳教育组织开展的“儿童早期阅读教

育学术研讨会”，主题为核心素养在学前阶段的体现。为了紧扣主题我园老师一起反复推敲、演练，最后活动受到高度好评，同时来园参与研讨的老师对我园孩子在课堂上的语言素养也给予了多多的点赞。

3. 我园的“童心向党歌唱祖国活动”的举办表达了对祖国的热爱、祝福和赞美，为培养和践行社会主义核心价值观，倡导教师敬业爱生、立德树人；引导孩子了解我们祖国，萌发热爱祖国的情感；“小班亲子低碳之旅”在多样化的游戏中，让幼儿从不同角度认识统一事物，进而形成多变思维模式的教学理念通过本次亲子活动让幼儿与大自然亲密接触，感受大自然美景和休闲娱乐融为一体，增进了家长与幼儿之间的情感与交流；为推动校园幼儿园文化建设和发展体能锻炼，我园参加了由福田区文化广电旅游体育局、福田区教育局主办的第十六届深圳福田少儿体操邀请赛活动，获得了团体银奖个人金奖2人、个人银奖1人、个人铜奖3人的好成绩等。

4. 后勤保障有成效，我园接待了各职能部门大大小小的安全检查若干次，我园安全资料齐全，安全台账完整规范，整改落实及时，受到检查人员好评；认真执行并落实陪餐制度，实行行政人员、年级组长陪餐制，杜绝食品安全事故的发生并进行了食

品中毒应急演练，使员工了解万一发生了食物中毒后的处理流程。全园进行了“精细化管理亮点分享”、“红牌作战”、“整顿改进工作检查”等一系列活动，进一步推进我国的精细化管理工作再上一个台阶。在期末的保育员生活课成果观摩中，我们惊喜地发现孩子们生活自理能力取得了很大的进步，“我自己来”成为口头禅，生活课不但培养孩子的自理能力，还培养他们为其他人服务，懂得爱护他人的劳动成果，收到了很好的教育效果及家长口碑；完成办理少儿医保、学生意外保险、教师长教津贴、儿童健康成长补贴等工作；完成了大型接待活动中的物品采买、会场布置、清洁卫生、收尾等配合工作。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

为认真贯彻落实十九大报告关于“全面实施绩效管理”部署要求，本单位紧紧围绕财政部门的部署，积极开展绩效工作。

1. 在日常工作中加强对绩效工作相关数据的收集、汇总及保存，保证数据的及时性、准确性，从而提高预算绩效管理工作效率。

2. 通过将本年度数据与往年数据、年初数据与年中数据进行比对，发现不合理的地方，在期中及时进行调整。

3. 为提升绩效管理水平，本单位不断加强自身内控建设，规范主要经济业务控制的工作流程，将涉及的预算、收支、采购、合同、资产相关模块的实施程序进行明确，同时明确了各个流程中的责任主体；建立健全机关各项内部控制制度，对单位层面和业务层面的现有工作制度进行全面梳理，建立较为完备的内部控制制度体系。

4. 定期开展预算绩效管理相关培训，提升业务水平。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在的问题

对预算绩效管理理解还不够深刻，预算绩效意识尚待加强。2020 年度，本单位预算绩效管理工作的理解还不够深刻，大多数业务人员对于财政预算绩效管理工作的认识还不够深刻，受传统财政使用观念的影响，当前大多数工作人数认为财政资金只要合理合法、透明而不贪污浪费即可，忽略财政资金的使用效果。在一定程度上导致了对预算绩效管理工作的忽视，尚未进入实质性的财政预算绩效管理轨道。

2. 改进措施

加强宣传力度，提高预算绩效管理意识。目前财政预算绩效管理是一项较新的工作，具有内容较多、涉及知识面较广、人员

要求较高等特点。因此，本单位应着重通过各种形式和渠道，如专题培训、专题会议以及学习交流会等，加强绩效管理理念的宣传力度和宣传广度，无形中不断提高工作人员的财政预算绩效意识。

（三）后续工作计划、相关建议等

1、加强绩效业务学习及培训，提高业务人员绩效管理意识，进一步加强预算绩效管理工作，优化项目支出绩效指标体系，完善预算绩效管理制度，推动我单位 2020 年预算绩效管理工作常态化、规范化。

2、通过强化专业培训、学习考察、业务交流等措施，帮助和促进本单位现有人员提高绩效管理业务水平、实际工作能力。强化预算绩效执行工作，指定专人负责预算执行监督管理，进一步推动预算绩效管理工作。

附件

部门整体支出绩效评价评分表

评价指标						指标说明	评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)			
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的工作要求、是否根据项目轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5.00
				预算编制规范性	5			
				部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5.00			

			绩效目标完整性	8	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	8.00
部门管理	20	资金管理	15	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)项目绩效目标的细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效目标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	7.00
					部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况;政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率=政府采购执行率X1分 政府采购执行率=(实际采购金额/采购计划金额)X100% 如实际采购金额大于采购计划金额,本项得0分。 2. 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	1.96
					部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,按事项完成进度支付资金的,得1分,否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%的,得1分;超出10%的,超出一个百分点扣0.1分,直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分,未按规定设置账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出,本项指标得0分。	2.00

					1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。	
	预决算信息公开	3	部门（单位）在绩效评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	部门（单位）所有项目实施过程是否规范，包括是都符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目申报、调整、完成验收等是否履行相关手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。	2.00
项目管理	项目实施程序	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1 分）； 2. 各主管部门按照规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1 分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或绩效评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。		2.00
	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保存完整，账实相符（1 分）； 2. 资产处置规范，有使用及处置收入及时足额上缴（1 分）。		2.00
资产管理	固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 固定资产利用率≥90%的，得 1 分；2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分；3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分；4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。		1.00

	人员管理	2	财政供养 人员控制 率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1.00
			编外人员 控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率≤5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0.00
			管理制度 健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务关、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3.00
部门绩效	经济性	6	公用经费 控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制=“三公”经费实际支出/“三公”经费预算安排数X100% (1) “三公”经费控制率≤90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数X100% (1) 日常公用经费控制率≤90%的，得3分； (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。	6.00
			预算执行 率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支出进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度25%）X1 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度50%）X1 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度75%）X1	6.00
			效率性	20			

						分： 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) X1分； 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 X2分 其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4	
						重点工作完成情况	
						8	
						部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	
						项目完成及时性	
						6	
						部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	
效果性	20		20			部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响等	18.00
						根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响等方面，至少选择三个方面对工作实际和效益进行评价。	
						1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	
公平性	9		3			部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	2.00
						反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	
			6			社会公众或服务对象对部门（单位）履行职责而影响到部门、群众或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参照市统计局部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或叔戚第三方机构的开展满意度调查等进行档次计分。	4.00

									1. 满意度 $\geq 95\%$, 得 6 分; 2. $90\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 的, 得 4 分; 3. $80\% \leq$ 满意度 $< 90\%$ 的, 得 2 分; 4. 满意度 $< 80\%$ 的, 得 1 分。		
全校	100		100		100		100				92.96